

HP Formation - Description de cours

Configurer et gérer un environnement de messagerie Exchange Server 2013
(H6C79S – MS22341)



Ce cours vous fournira les connaissances et les compétences nécessaires pour configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013. Ce cours vous fournira également les lignes directrices (guidelines), les meilleures pratiques et les spécificités qui vous aideront à optimiser le déploiement de votre serveur Exchange.

Audience

- Administrateurs de messagerie.
- Professionnels du support.

Pré-requis

Un minimum de deux ans d'expérience dans l'administration de Windows Server, dans l'utilisation d'active Directory (AD DS), dans l'utilisation de la résolution de noms (DNS) et dans la gestion de la sécurité avec les certificats (PKI) est conseillé.

Objectifs du cours

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour configurer et gérer un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2013.
- Apprendre les meilleures pratiques et les besoins nécessaires pour optimiser le déploiement d'Exchange Server.
- Apprendre également à planifier, installer et gérer les rôles serveur de boîte aux lettres, l'accès client, et transport de l'infrastructure Exchange.

Pourquoi les services de formation HP ?

- HP Formation est reconnu par IDC MarketScape comme un leader pour la formation informations ((IDC MarketScape: Worldwide IT Education and Training 2012 Vendor Analysis, doc #232870, Février 2012)
- Une expertise technique et un support des produits et technologies HP inégalés

Intitulé du cours : Configurer et gérer un environnement de messagerie Exchange Server 2013

Numéro de référence HP : H6C79S – MS22341

Catégorie/sous-catégorie : Microsoft - Exchange

Durée du cours : 5 jours

Niveau : Administrateur

Langues : Animation en Français sur supports en Français

Pour commander : Contacter HP Formation au 0810 00 18 31.

Consulter le site www.certificationexplorer.com pour connaître les cursus de certification ExpertOne.

- La formation dont vous avez besoin, quand et où vous en avez besoin avec notre apprentissage pédagogique à distance assistée (VILT)
- Formation dispensée sur site et sur mesure
- Plus de 90 centres de formation à travers le monde
- Des formateurs HP expérimentés parmi les meilleurs dans leur domaine
- Des programmes complets de formation professionnelle spécifique par métiers menant à la certification
- Primé pour ses Classes Virtuelles (SmallBiz Windows Collaboration élu produit de l'année 2010) et ses Virtual Labs (laboratoires virtuels) permettant d'acquérir une véritable expérience pratique
- Un système d'achat simplifié avec les HP Care Pack de Formation
- HP Centre de formation officiel Microsoft et VMware



Description détaillée du cours

Module 1 : Déploiement et gestion de Exchange Server 2013

- Définir les pré-requis aux déploiements
- Déployer Exchange Server 2013
- Gérer Exchange Server 2013

Module 2 : Planification et configuration des serveurs de boîtes aux lettres

- Vue d'ensemble du rôle du serveur de boîte aux lettres
- Planifier le déploiement du rôle serveur de boîte aux lettres
- Configurer les serveurs de boîte aux lettres

Module 3 : Gestion des objets destinataire

- Gérer les boîtes aux lettres Exchange Server 2013
- Gérer les autres destinataires Exchange
- Planifier et mettre en œuvre les répertoires publics
- Gérer les listes d'adresses et les stratégies

Module 4 : Planification et déploiement des serveurs d'accès client

- Planifier le déploiement du serveur d'accès client
- Configurer le rôle du serveur d'accès client
- Gérer les services d'accès client

Module 5 : Planification et configuration de la connectivité des clients de messagerie

- Connectivité des clients au serveur d'accès client
- Configurer Outlook Web App
- Planifier et configurer le service de messagerie mobile
- Configurer les accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client

Module 6 : Planification et mise en œuvre de la haute disponibilité

- Haute disponibilité d'Exchange Server 2013
- Configurer la haute disponibilité des bases de données de messagerie
- Configurer la haute disponibilité des serveurs d'accès clients

Module 7 : Planification et mise en œuvre de la récupération d'urgence

- Planifier les solutions d'atténuation de risque
- Planifier et mettre en œuvre la sauvegarde Exchange Server 2013
- Planifier et mettre en œuvre la récupération Exchange Server 2013

Module 8 : Planification et configuration du transport des messages

- Vue d'ensemble du transport et du routage des messages
- Planifier et configurer le transport des messages
- Gérer les règles de transport

Module 9 : Planification et configuration des options de sécurité des messages

- Planifier la sécurité du système de messagerie
- Mettre en œuvre une solution antivirus pour Exchange Server 2013
- Mettre en œuvre une solution anti spam pour Exchange Server 2013

Module 10 : Planification et configuration de la sécurité et de l'audit administratifs

- Configurer le contrôle d'accès basé sur les rôles
- Configurer l'enregistrement des audits

Module 11 : Surveillance et dépannage d'Exchange Server 2013

- Surveiller Exchange Server 2013
- Maintenir Exchange Server 2013
- Dépanner Exchange Server 2013

Plus d'informations

Pour obtenir les coordonnées de contact correspondant à votre pays et en savoir plus sur les services de formation, nous vous invitons à consulter notre site Internet mondial.

